

あだち産業センター1階産業情報室内の「ビジネス利用者用スペース（以下ビジネス席）」をご利用いただく際の利用規約となります。

必ずご利用前にご一読いただきますようお願いいたします。

### 1. 利用目的

ビジネス席は、産業情報室内にあるビジネス利用を目的としたスペースです。したがって、産業情報室利用者と親和性を図るため、スペース内での会議等の利用については、次に掲げる利用目的に基づき使用するものとします。

- ①新規事業の準備や新分野への進出に関するもの。
- ②既存事業の情報収集及び資料作成に関するもの。
- ③技術やアイデアの融合に向けた異業種事業者等が交流に関するもの。
- ④地域産業の活性化に資するもの。
- ⑤その他、施設管理責任者が認めたもの。

### 2. サービスの対象者

あだち産業センター内での利用について、1に掲げる目的のために利用申請の承認を受けた以下の方を対象とします。但し、暴力団員等に該当していると認められる方や暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有している方及び暴力的な要求行為を行う方のご利用はできません。

- (1) 事業主（従業員を含む）
- (2) これから創業を検討している方
- (3) ①、②に随行する者
- (4) その他、施設管理責任者が別途認めるもの

### 3. ご利用時間

午前9時から午後9時まで

※年末年始及びその他臨時休館日を除く

### 4. 設備

- ①6人掛けテーブル 2台
- ②2人掛け長机 2台

### 5. 予約利用及び座席指定の範囲

上記設備を利用するにあたっては事前予約をすることができます。予約をするためには、利用（予約）申請書の提出を要します。なお、予約可能席については、当施設が指定する席とします。

### 6. 申込から利用確定までの流れ

1. 利用の申込	2. 内容の確認	3. 利用の承認
空き状況の確認を 窓口またはお電話にて空き状況の確認をしてください。 利用申込書に必要事項を記入の上、受付窓口まで提出。	利用申込書の記載事項を確認いたします。無線 LAN を利用される場合は身分証の提示が必要となります。	利用目的に基づく利用と認められる場合、貸出が可能となります。（内容等によりご利用をお断りする場合がありますので、ご了承ください。）

①ビジネススペースのうち予約席については、ご利用時間区分は午前（9時から13時）、午後（13時から17時）夜間（17時から21時）といたします。但し、利用終了時に次の利用予約がない場合は延長可。（更新の際は、利用終了時間前に窓口へ連絡をお願いします。）

②予約について、1週間前から前日までご予約が可能です。

③利用申込書を受理した時点で予約完了となります。利用（予約）申請書のご提出の前に必ず直接窓口かお電話にて空き状況の確認をしてください。（更新の際は、利用終了時間前に窓口へ連絡をお願いします。）

④利用申込を受理した時点で予約完了となります。ご利用予定時間までに利用予約申込書の提出がない場合、自動キャンセル扱いとなります。

⑤複数人のグループ等での予約は可。代表者より利用申請書の提出を願います。但し、無線LANの利用を伴う場合については、利用者ごとに無線LAN利用申請と身分証による本人確認が必要です。当施設より、書面等での予約完了の通知はいたしません。ご了承ください。

## ⑥受付方法

産業情報室の窓口またはFAXで利用（予約）申請書の提出をしてください。

## ⑦受付・お問合せ時間

午前9時から午後9時

あだち産業センター産業情報室（足立区千住1-5-7 1階） TEL 03-3870-1221

## 7. 利用の取消し及び変更について

- ①利用のキャンセル連絡については、ご利用時間前までに必ずお電話または窓口にて行ってください。
- ②キャンセル連絡がない場合、自動キャンセル扱いとさせていただきます。また、次回以降のご予約をお断りする場合があります。

## 8. 利用制限

以下の項目に該当すると当施設が認める場合、ご利用をお断りする場合があります。

- ①上記（1. 利用内容）にある利用目的に合致しないと当施設が認める場合。
- ②利用内容・形態等が不相当と当施設が認める場合。
- ③利用申込の記載内容と異なってご利用されていると当施設が認める場合。
- ④大音量、振動、異臭の発生等、他の利用者に迷惑または不快感を及ぼす恐れがある行為と当施設が認める場合。
- ⑤公序良俗に反すると当施設が認める場合。
- ⑥連鎖販売取引、業務提供誘因販売取引及びその他法令に違反する、又は違反するおそれのある行為と当施設が認める場合。
- ⑦宗教活動、政治活動及び各種勧誘をしていると当施設が認める場合。
- ⑧暴力団関係者、その他反社会团体に属すると当施設が認める場合。
- ⑨暴力的行為、反社会的行為があると当施設が認める場合。
- ⑩その他、当施設が不相当と認める場合。

## 9. 注意事項

- ①ビジネス席が満席でない場合、図書閲覧者用スペースの一部として図書閲覧利用者への利用を開放します。
- ②ビジネス席での食事は禁止いたします。飲料につきましてはペットボトルなど蓋ができる容器にてご利用いただけます。
- ③打合せや会話は他の利用者に迷惑がかからない声量でご利用ください。スタッフが迷惑と判断した場合には、ご注意させていただきます。
- ④ビジネス席は、会議、商談及び事務スペース等としてご利用ください。ビジネス席での商品の販売等不特定多数でのご利用はできません。
- ⑤時間の延長は、予約が入っていない場合に限り受付いたします。
- ⑥ご利用後の机・椅子の現状復帰をお願いいたします。
- ⑦ごみ等のお持ち帰りをお願いいたします。
- ⑧他の利用者のご迷惑となる行為はご遠慮ください。場合によってはご退館いただく場合があります。
- ⑨ビジネス席の利用権を第三者に譲渡・転貸することはできません。
- ⑩あだち産業センター館内全館禁煙とします。
- ⑪当該施設及び構造物、設備、備品を汚損・毀損し、または紛失された場合はその損害を賠償していただきます。
- ⑫利用を許可された席以外は、利用できません。
- ⑬火気、危険物、腐敗物等の持込はできません。
- ⑭その他、当施設が不相当とみなしたものについては禁止とします。

## 10. 免責事項

下記の場合、当施設ではその責任を負うことができませんのでご了承ください。

- ①天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難になった場合のその利用に際する一切の損害。
- ②ご利用者が8利用制限）、9（注意事項）に違反されたため当施設のご利用を謝絶することによって生じた一切の損害。
- ③ご利用者及び第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害。

## 11. 規約の変更

当規約は、利用者の承諾なしに、本サービスの内容を変更する場合があります。また、利用規約に記載されていない点についても、必要に応じて運用ルールを定めることがあります。